



EXAMENREGLEMENT 2018

Inleiding

Deze examenregeling is van toepassing op jaar 1, 2 en 3 van het StiBON programma's, en op alle deelnemers die een opleiding volgen bij StiBON.

Het Bureau Examens heeft daarnaast ook een klachtenregeling opgesteld.

Als deelnemer wordt u geacht het examenreglement evenals de klachtenregeling te kennen. Beide staan op de website van StiBON

Wijzigingen onder voorbehoud.

Het Bestuur Stichting StiBON,

1 Algemeen

1.1 Algemene bepalingen

1. Het Bestuur heeft deze generieke onderwijs- en examenregeling vastgesteld.
2. Het Bestuur heeft voor ieder (niveau) opleiding, aanvullend op deze generieke onderwijs- en examenregeling, een opleidingsspecifieke onderwijs- en examenregeling vastgesteld.

1.2 Begripsbepalingen

Aanwezigheidsplicht	Voor niveau 1 bestaat de mogelijkheid een certificaat van deelname te ontvangen indien gezakt. De deelnemer moet dan wel 5 van de 6 lessen aanwezig zijn geweest,
Brouwopleiding	Lentiz Onderwijsgroep organiseert samen met StiBON Bieropleidingen vanaf september 2017 een brouwersopleiding op MBO4 niveau. Aanmelden via Lentiz Life in Schiedam.
<i>Bureau Examens</i>	De afdeling binnen de Stichting StiBON die verantwoordelijk is voor de organisatie van examens en diplomering. Deze commissie plant, organiseert en draagt zorg voor de afname en correctie van examens en de cijferregistratie. Daarnaast is het Examenbureau het loket voor klachten over de opleiding en de examens.
Doemens instituut	Voor geslaagde deelnemers op Niveau 2 biedt StiBON als eerste specialisatie mogelijkheid de gecertificeerde opleiding tot internationale Biersommelier bij de Doemens Akademie in Gräfelfing. StiBON is hierbij een samenwerking aangegaan met de Doemens Akademie waarbij precies gekeken is welke aanvullende lessen onze deelnemers nog dienen te volgen.
Examen	Afsluitende toetsing van de opleiding
<i>Examencommissie</i>	De examencommissie kan ingeschakeld worden bij klachten over de kwaliteit van de examens, de manier waarop de examens zijn uitgevoerd en over verschil van mening over de uitslag van examens. De examencommissie kan ingeschakeld worden er geen overeenstemming is gekomen tussen klager en het bestuur van de Stichting StiBON.
Examendatum	De datum waarop de examens worden afgenomen
Examenkosten	Het door StiBON vastgestelde bedrag dat de deelnemer dient te voldoen voor het afleggen van een examen
Functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een handicap of chronische ziekte. Het kan hierbij gaan om onder meer uiteenlopende lichamelijke beperkingen, chronische ziekten, psychische problematiek en dyslexie .
Geldigheidsduur ER	Gedurende welke periode de examenregeling geldt. De examenregeling is geldig gedurende het in de OER benoemde studiejaar tot het moment van publicatie van een nieuwe Onderwijs- en examenregeling.

<i>Herexamen</i>	Mogelijkheid tot het maken van een herkansing als de deelnemer gezakt is voor een examen.
Klacht	Een uiting van ongenoegen over het handelen of niet-handelen van (personen binnen) de instelling
<i>Lesmateriaal</i>	Syllabus gebruikt ten behoeve van de lessen voor niveau 1 en 2. Examenvragen (theorie) worden uitsluitend gesteld over de stof zoals deze is opgenomen in het lesmateriaal
Longlist bieren	Lijst van 20 bieren, wordt ongeveer 1 maand voor het examen (niveau 1 en 2) bekend en bestaat alleen uit de bieren die door de deelnemers gedurende de lessen zijn geproefd. Wijzigingen voorbehouden als gevolg van niet leverbare bieren en problemen bij bestellingen.
Opleiding	Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van eindkwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
Praktijkgedeelte van het examen	Dit gedeelte bestaat uit het proeven van 6 bieren – stijlen herkennen. Bij niveau 2 is tevens een bonus punt behalen voor het herkennen van een fout in het bier.
Proefbox examen niveau 1 en 2	Niveau 1: de Stibon Xperience box, te bestellen bij de Mitra (met de bieren van de longlist en een Stibon proefglas). Niveau 2: Er is de mogelijkheid om een proefbox te bestellen (met de bieren van de longlist bij onze leverancier). Waar en hoe deze te bestellen wordt vermeld bij het bekendmaken van de longlist.
Surveillant	Degene die bij de afname van toetsen toezicht houdt en zo nodig aanwijzingen geeft
Theorie gedeelte van het examen	Multiple choice vragen (bij niveau 2 tevens enkele open vragen)

2 Toetsing en examinering

2.1 Examens algemeen

1. Aan ieder niveau zijn een of meerdere examen(s) verbonden.
2. Ieder examen omvat een onderzoek naar de kennis en de vaardigheden van de deelnemer.
3. Examens worden altijd individueel gemaakt en beoordeeld.
4. Een examen mag enkel worden herkanst indien voor het betreffende examen nog geen voldoende is behaald of de uitslag geen kans op doorstroom naar een volgend niveau biedt.
5. Iedere deelnemer dient een geldig ID bewijs mee te nemen naar het examen.
6. Het examen voor niveau 1 en 2 bestaat uit 2 delen; theorie en proeven. StiBON behoudt zich het recht voor de indeling voor het examen te maken, afhankelijk van de grootte van de groep start een deel van de examendeelnemers met theorie en een deel met proeven, waarna een wissel wordt gemaakt.
7. Het is een deelnemer niet toegestaan om examens, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel of gedeeltelijk over te nemen, te kopiëren en of openbaar te maken
8. Het is bij een examen niet toegestaan om elektronische apparatuur op tafel te hebben liggen of op andere wijze te gebruiken.
9. Bij geconstateerde fraude zal het Bureau Examen daarvan op de hoogte gebracht worden door de surveillant. Het Bureau Examens zal daarop een sanctie toepassen.

2.1 Bureau Examens

1. Om een goede gang van zaken te bewerkstelligen bij toetsing en examinering worden verzoeken van deelnemers afgehandeld door het Bureau Examens.
2. De deelnemer kan bij het Bureau Examens per mail een verzoek indienen voor: a.. aanpassing in de wijze van toetsing vanwege een functiebeperking; b. extra examenkans;
3. het Bureau Examens neemt binnen vier weken (20 werkdagen) na ontvangst van het verzoek een beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de indiener. 3. De beslissing staat, evenals alle andere beslissingen van de het Bureau Examens, open voor bezwaar en beroep.

2.2 Examenmogelijkheden

1. Er zijn per jaar vier mogelijkheden om het N1 examen af te leggen en twee mogelijkheden voor het afleggen van N2. Bij het niet halen van een examen is er de mogelijkheid om herexamen te mogen afleggen. De kosten daarvan zijn € 60 euro ex 21% BTW
3. Bij tijdig aangeven kan een deelnemer ervoor kiezen om niet op de eerstvolgende gelegenheid het examen te doen, maar later in het jaar.
4. Voor N1 bestaat de mogelijkheid om het examen te doen, zonder de opleiding te volgen. De kosten hiervoor bedragen 175 Euro ex 21% BTW

2.3 Deelnemers met een functiebeperking

1. Deelnemers met een lichamelijke/zintuiglijke/psychische beperking kunnen bij de examencommissie een schriftelijk verzoek, samen met een geldige verklaring afgegeven door een daartoe bevoegde persoon/instantie, indienen om in aanmerking te komen voor aanpassing in de wijze van examinering. Deze aanpassingen worden zo veel mogelijk op de functiebeperking van de deelnemer afgestemd, maar mogen de kwaliteit en/of moeilijkheidsgraad van het examen niet beïnvloeden. De aanpassing kan inhouden dat de duur van het examen met een halfuur wordt verlengd en, indien mogelijk het examen wordt gemaakt in een aparte ruimte

2. Een voorziening wegens een lichamelijke of zintuiglijke beperking als bedoeld in het voorgaande geldt na toekenning voor elk volgend examen van de opleiding, tenzij uit de beslissing van de Bureau Examens anders blijkt.
3. Over verzoeken met betrekking tot aanpassingen die de examinering betreffen, beslist het Bureau Examens. Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld aan de deelnemer door de examencommissie. Een afschrift van dit besluit wordt bewaard door het Bureau Examens de examencommissie van de opleiding waarvoor de deelnemer is ingeschreven.
4. Het verzoek dient uiterlijk twee (2) weken voor het betreffende examen bij het Bureau Examens te zijn ingediend.

2.4 Inhoud examens

1. Voor de start van iedere onderwijseenheid maar ten minste zes (6) weken voorafgaand aan het examen zorgt StiBON dat, met betrekking tot het daarbij behorende examen, bekend wordt gemaakt: a. de vorm van het examen; b. de eisen waaraan de deelnemer moet voldoen om het examen met goed gevolg af te sluiten; c. de hulpmiddelen die tijdens het examen zijn toegestaan; e. de wijze waarop een examen beoordeeld wordt.

2.4.1 Inhoud examen niveau 1

Theorie examen

- Duur 1 uur
- vragen zijn uitsluitend gebaseerd op de stof uit het boek
- 36 vragen (multiple choice)
 - 32 goed – geslaagd en mag je door naar niveau 2
 - 28 goed – geslaagd & diploma
 - Als je gezakt bent krijg je een certificaat; je moet dan wel 5 van de 6 lessen aanwezig zijn geweest
- Kladpapier wordt door StiBON verstrekt en ingenomen samen met het examenwerk

Proefexamen

- Duur 1 uur
- Longlist: van de 20 bieren, 6 bieren – stijlen herkennen. Per bier mag je 2 keuzes opgeven:
 - 1ste keus goed: 2 punten
 - 2de keus goed: 1 punt
- Geslaagd: Van de maximaal 12 te behalen punten moet je er 8 halen.
- Toegestane hulpmiddelen: lampje

Het slagen voor het proefexamen is tevens voorwaarde voor doorstroom naar niveau 2.

2.4.2 Inhoud examen niveau 2

Theorie examen

- Duur 1 uur
- In niveau 2 wordt 'stapelend' lesgegeven. De kennis uit niveau 1 wordt als bekend verondersteld en kan terugkomen op het examen van niveau 2.
- Het theoriegedeelte van niveau 2 bestaat uit

- 34 meerkeuzevragen; ieder goed voor 1 punt
- Een aantal open vragen; daar zijn 11 punten mee te behalen
- Geslaagd: 36 uit 45 punten ben je geslaagd en mag je tevens doorstromen naar niveau 3
- Kladpapier wordt door StiBON verstrekt en ingenomen samen met het examenwerk

Proefexamen

- Duur 1 uur
- Longlist: van de 20 bieren, 6 bieren – stijlen herkennen. Per bier mag je 2 keuzes opgeven:
 - 1ste keus goed: 2 punten
 - 2de keus goed: 1 punt
 Herkennen van smaakafwijking (hiermee is 1 punt te verdienen)
- Geslaagd: Van de maximaal 13 te behalen punten moet je er 8 halen.
- Toegestane hulpmiddelen: lampje

Het slagen voor het proefexamen is tevens voorwaarde voor doorstroom naar niveau 3.

2.4.2 Inhoud examen niveau 3

De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het examen van N3 wordt bepaald door Doemens. De beslissing of iemand in aanmerking komt voor het diplomabiersommelier ligt eveneens bij Doemens. Doemens is ook verantwoordelijk voor de financiële transacties rond de uitvoering van N3

2.5 Beoordeling examen

1. Ieder gemaakt examen wordt individueel beoordeeld door twee onafhankelijke examinatoren aan de hand van vastgelegde beoordelingscriteria of bij schriftelijke examens aan de hand van een antwoordmodel.

2.6 Termijn beoordeling examens

1. Voor de bekendmaking van examenuitslagen geldt een termijn van maximaal vier weken (20 werkdagen) na de examendatum.

2. Het Bureau Examens kan afwijken van bovengenoemde termijn, mits het belang van de student hierdoor niet onevenredig wordt geschaad. Dit wordt binnen de termijn van vier weken aan de studenten gecommuniceerd.

2.7 Bekendmaking examenuitslagen

1. Ten bewijze dat een examen is afgelegd, wordt de uitslag door het Bureau Examens per mail bekend gemaakt, hetgeen gelijk staat aan de uitreiking van een schriftelijk bewijsstuk. Aan alle andere vormen van communicatie over de uitslag van het examen kunnen geen rechten worden ontleend.

2. StiBON stelt geen resultaten beschikbaar aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de deelnemer.

2.8 Inzage beoordeeld werk

1. De deelnemer meldt zich per mail aan bij Het Bureau Examens binnen een termijn van vier (4) weken (20 werkdagen) na ontvangst van zijn examenuitslag.

2. Inzage vindt telefonisch bij N1 plaats of bij N2 op afspraak en indien gelegenheid face-to-face plaats.
3. De door de deelnemer schriftelijk uitgewerkte, originele examenopgaven zijn het onvervreemdbaar eigendom van StiBON.
4. Er worden geen kopieën van de eigen uitgewerkte examenopgaven of ingeleverde doordrukken verstrekt

2.9 Geldigheidsduur examenuitslagen

1. Het resultaat van een met goed gevolg afgelegd examen is in beginsel geldig gedurende de duur dat de deelnemer is ingeschreven aan de opleiding.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 kan het Bureau Examens in het geval van onderbreking van de inschrijving met de deelnemer vooraf een schriftelijke afspraak maken over de reactivering van behaalde resultaten op het moment van herinschrijving.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde examens aan te passen

2.10 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van de gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2.11 Bewaring examenstukken

1. Opgaven voor schriftelijke examens en de beoordelingsresultaten worden minstens zes maanden na de examendatum bewaard. Onder beoordelingsresultaten wordt in dit verband verstaan de uitslag van examens.
2. Al het beoordeelde schriftelijke examenwerk en bijbehorende schriftelijke beoordelingen worden ten minste tot zes maanden na het afleggen van het betreffende examen bewaard en zoveel langer als een eventuele bezwaar- dan wel beroepsprocedure duurt die is ingesteld met betrekking tot een examen.

3 Klachten

Wanneer een deelnemer het niet eens is met de uitslag van een examen kan hierover contact opgenomen worden met het Bureau Examens. Zie hiervoor de Klachtenregeling van de Stichting StiBON.

4 Diploma's en getuigschriften

4.1 Diploma's, certificaten en bewijs van deelname

1. Diploma's, certificaten en bewijzen van deelname worden ondertekend twee leden van het bestuur van de Stichting StiBON.
2. De student die geslaagd is voor een of meerdere onderwijseenheden en de opleiding beëindigt, ontvangt op aanvraag één (1) diploma.

5 Vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling

5.1 Herziening, vaststelling en inwerkingtreding

1. Het Bestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.
2. Het Bestuur stelt jaarlijks de onderwijs- en examenregeling vast die daarmee de voorgaande onderwijs- en examenregeling vervangt.
3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat (een concept van de) onderwijs- en examenregeling uiterlijk vier maanden voor aanvang van het nieuwe studiejaar beschikbaar is zodat de potentiële deelnemer zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs.

5.2 Wijzigingen in de loop van het studiejaar

1. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar mogen alleen doorgevoerd worden indien de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Noodzakelijke wijzigingen in de onderwijs- en examenregeling worden voorgelegd aan de examencommissie ter beoordeling of er geen sprake is van het schaden van belangen van deelnemers.
3. Wijzigingen van de onderwijs- en examenregeling worden, zodra ze zijn vastgesteld, aan betrokkenen bekendgemaakt in de vorm van een (cumulatief) wijzigingsoverzicht.

5.3 Onvoorziene omstandigheden

1. Indien zich omstandigheden voordoen waarin de onderwijs- en examenregeling zou moeten voorzien doch dit niet doet, beslist het Bestuur indien het zaken aangaande onderwijs betreft en legt daarover verantwoording af aan de betrokken examencommissie. Over de overige zaken beslist de voorzitter van de examencommissie. In de schriftelijke argumentatie naar de desbetreffende deelnemer(s) worden omstandigheden, overwegingen en beslissingen toegelicht (en wordt de mogelijkheid van een beroepsprocedure vermeld).
2. Indien zich binnen de examencommissie bij de interpretatie van regelingen uit de onderwijs- en examenregeling verschillen van mening voordoen, beslist het Instellingsbestuur in overleg met de voorzitter van de examencommissie.

6 Slotbepalingen

7.1 Bekendmaking

Het Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling.

7.2 Inwerkingtreding

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking op

Aldus vastgesteld door het bestuur van StiBON op 04-07-2018 te Vleuten